

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Rammeavtale

Renholdsmidler / plast og papir

For samarbeidende kommuner

Frist for innlevering av tilbud: 30. juni 2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	4
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN	4
1.2. DELTILBUD	4
1.3. VARIGHET	4
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.	4
2.1. KRAVSPESIFIKASJON	4
2.2. STATISTIKK OVER OMSETNING	4
2.3. ANSKAFFELSENS OMFANG	5
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER	5
4. SPRÅK.....	5
5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	5
6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
6.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
6.2. TAUSHETSPLIKT	6
6.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE	6
6.4. ALTERNATIVE TILBUD	7
6.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN .	7
6.6. INNLEVERING AV TILBUD	7
6.7. VEDSTÅELESFRIST	7
6.8. TILBUDSÅPNING	7
6.9. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
7. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER	8
7.1. GENERELT	8
7.2. NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
7.3. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	9
7.4. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
7.5. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	9
7.6. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET	10
8. TILDELINGSKRITERIER	10
8.1. EVALUERINGSMETODE	11
9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	11
10. OPPLYSNING OM TILBYDER.....	12

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon renholdsmidler, plast og papir
- Vedlegg 3: Avtaledokument
- Vedlegg 4: Alminnelige Innkjøpsvilkår

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Oppdragsgiver for konkurransen er Fauske, Beiarn og Saltdal, Sørfold og Steigen kommune.

For ytterligere informasjon om kommunene se kommunenes hjemmeside:

[Fauske kommune](#)

[Beiarn kommune](#)

[Saltdal kommune](#)

[Sørfold kommune](#)

[Steigen kommune](#)

1.2. Deltilbud

Det kan ikke gis tilbud på deler av oppdraget.

1.3. Varighet

Rammeavtalen har en varighet på 1 år med opsjon på 1 + 1 + 1 år.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

2.1. Kravspesifikasjon

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for levering av rengjøringsprodukter og plast og papir og materiell til ulike lokasjoner i de nevnte kommunene.

Nærmere beskrivelse av minimumskrav til leveransen fremgår av vedlegg 2
Kravspesifikasjon.

Ved eventuelle avvik vil Oppdragsgiver foreta en samlet vurdering av avvikets omfang, betydning for Oppdragsgiver og betydning for konkurransen, sett opp mot leveransen som helhet. Ett enkelt avvik kan anses som vesentlig, og også mindre avvik kan gi Oppdragsgiver rett til å avvise tilbudet.

2.2. Statistikk over omsetning

Leverandøren plikter å levere omsetningsstatistikk på forespørsel fra oppdragsgiver over siste års fakturerte varer og tjenester. Statistikk skal vise oversikt over kjøpte varer, forpakning og antall i hver forpakning samlet, og for hver enkelte kommune i konkurransen.

Statistikk skal være utarbeidet i elektronisk form som kan åpnes og redigeres i Excel.

2.3. Anskaffelsens omfang

Estimert samlet kontraktsverdi er ca. **kr. 7.000.000.-** eks mva. over 4. år. Det maksimale uttaket på rammeavtalen er **kr. 13.000.000 - eks. mva.** i løpet av 4 år. Verdien må betraktes som et anslag og er ikke bindende.

Dersom oppdragsgiver har benyttet rammeavtalen til den maksimale verdien angitt i avsnittet ovenfor, har oppdragsgiver rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning og uten at leverandørene kan kreve kompensasjon for dette.

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Det er et krav at ansatte hos tilbyder eller eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Det vises i denne sammenheng til forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 gitt med hjemmel i anskaffelsesloven.

Tilbyder og eventuelle underleverandører forplikter seg til på forespørsel fra oppdragsgiver å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom tilbyder eller eventuelle underleverandører ikke etterlever denne klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til tilbyder har dokumentert at forholdet er i orden.

Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare minst 10 % av kontraktssummen.

6. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

6.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV (Mercell TendSign).

6.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

6.3. Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig inngå. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Mercell TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

6.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

6.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Merzell TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Merzell TendSign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Merzell TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Merzell TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

6.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Merzell TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

6.7. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

6.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

6.9. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbuds brev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

7. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

7.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1(5) at før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis. Leverandørene må derfor på krav fra oppdragsgiver kunne levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Slik dokumentasjon må være mottatt av oppdragsgiver innen 3 kalenderdager etter at krav fra oppdragsgiver er mottatt av leverandøren. Er dokumentasjonen ikke mottatt, kan oppdragsgiver velge å avvise leverandøren fra konkurransen.

7.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.3. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.4. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

7.5. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet <i>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</i>	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.6. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

8. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 70%	Alle priser skal oppgis i vedlegg1 - prisskjema. Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 70 poeng
Miljø 30%	Leverandøren skal beskrive konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av oppdraget. I evalueringen vil følgende punkt bli vektlagt: <ul style="list-style-type: none">• miljømerkede produkter,• emballasje og plastreduksjon,• transport og logistikk,• retur- og gjenbruksordninger, løsninger som reduserer forbruk (f.eks. konsentrater). Den tilbyderen som har de beste miljøtiltakene

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	<p>får 30 poeng og øvrige tilbud får en poengscore basert på en skjønnsmessig vurdering i forhold til beste tilbud.</p> <p><u>NB! Det å være sertifisert vil ikke gi positiv uttelling på dette kriteriet fordi en sertifisering knytter seg til tilbyderens generelle forhold og ikke til den konkrete gjennomføringen av oppdraget. Dersom sertifiseringen har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget, må dette beskrives eksplisitt ved at miljøtiltaket beskrives og at det i tillegg beskrives hvilken betydning det har for gjennomføringen av det konkrete oppdraget. Ved evalueringen legges det derfor bare vekt på tilbyders beskrivelse av konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget som konkurransen gjelder.</u></p> <p>Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 30 poeng.</p>

8.1. Evalueringsmetode

Evaluering av pris vil gjennomføres på følgende måte:

Laveste pris gir 70 poeng, øvrige poeng på pris utregnes på følgende måte:

Laveste pris delt på høyere pris x tildelingskriteriets vektning 70%

Miljø 30%

Evalueringen av miljø evalueres utfra beskrivelsen i tildelingskriteriet

9. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontrakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

10. OPPLYSNING OM TILBYDER

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Telefonnummer:	
Kontaktperson for tilbudet:	
Telefonnummer kontaktperson:	
E-postadresse kontaktperson:	

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi tar ingen forbehold mot bestemmelsene i konkurransedokumentene inkludert vedlegg

☐ Vi har forbehold mot bestemmelsene i konkurransedokumentene og disse er følgende (ut over beskrivelsen nedenfor har vi ingen forbehold):

Beskrivelse av eventuelle forbehold:

☐ Dersom vi har lagt ved egne kontraktsvilkår aksepterer vi at konkurransegrunnlagets kontraktsvilkår har forrang ved motstrid.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

